**附件1：**

**赴日商务考察报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息 | 姓名 |  | | 性别 | | |  | 出生日期 |  |
| 英文姓名（与护照相同） |  | | 婚姻状况 | | |  | 出生地 |  |
| Email |  | | | | | 手机 |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | |
| 户口所在地 |  | | 现住址（居住证） | | | |  | |
| 护照信息 | 护照种类 |  | | 签发地 | | | |  | |
| 护照号码 |  | | 有效期 | | | |  | |
| 近五年内是否出国或申请过签证？请说明情况 |  | | | | | | | |
| 五年内是否有拒签记录 |  | | | | | | | |
| 单位信息 | 单位名称 |  | | | | | | | |
| 单位官网 |  | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | 邮编 | |  | |
| 何时在本单位工作 |  | | | | | | | |
| 任职部门 |  | | | 职务 | | |  | |
| 备注 | 如果和您本人联系不便，请提供联系人信息 | 联系人姓名 |  | | 电话 | | |  | |
| 注意事项  1、本表中涉及隐私的部分仅用来在申请签证时核对相关信息，不做其他使用；  2、以上表格内容将作为参加商务考察的重要依据，报名企业务必认真填写；  3、有关参加费用详见邀请文件，如有不明之处请于报名之前向中机企协了解清楚。参加企业请在出团前20个工作日内交齐参加费用，如不能按时交齐所有款项，将被视为自动放弃，已交款项恕不退回；  4、参加企业因自身原因而中途取消，自行承担所发生的一切费用；  5、参加企业若有人员被拒签不能参加，中机企协将本着尽量减少企业损失的原则妥善处理，但已发生而不能取消的费用由企业承担。若参加单位人员自办签证或由于自身原因不能如期参加，参加企业须承担所发生的全部费用；  6、如因中机企协原因，造成参会企业未能如期参加考察，中机企协将全额退回企业的已付款项。因人力不可抗拒的因素（如自然灾害、疫病、意外事故、政治或者外交政策影响等）造成的，扣除已发生而不能取消的相应费用后，余额退还企业。 | | | | | | | | | |